Ministerstvo kultury

Výzva

k předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku v programu

Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III-dotace

Podprogram A – Zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, bezpečnostními systémy a mechanickými zábranami

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a k zajištění plnění usnesení vlády č. 307/1991 a následujících usnesení, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: *20.11.2026 (24:00 hod.)*

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku v podprogramu ISO III-dotace/A	
Název výzvy	**A – Zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, bezpečnostními systémy a mechanickými zábranami**
Program	Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III-dotace
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období ***15.10.2026 (00:00 hod.) – 20.11.2026 (24:00 hod.)***
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 01.01.2027 – 31.12.2027
Garant výzvy	Odbor muzeí a galerií – Oddělení ochrany kulturních statků
Oprávnění žadatelé	Nestátní příspěvkové organizace a další subjekty *(podrobně viz bod 2. na str. 3)*

Ministerstvo kultury

Obsah

1. Cíl výzvy ... 3

2. Oprávnění žadatelé ... 3

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy ... 3

4. Forma a výše podpory a zdroje financování ... 3

5. Harmonogram výzvy ... 5

6. Podání žádosti ... 5

7. Povinné náležitosti žádosti o příspěvek ... 6

8. Období a místo realizace projektu ... 7

9. Uznatelné náklady a příjmy ... 7

10. Neuznatelné náklady ... 7

11. Formální kontrola žádosti ... 7

12. Hodnocení odbornou komisí ... 9

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení ... 9

14. Realizace a změny projektu ... 10

15. Vyúčtování a finanční kontrola přiděleného příspěvku ... 10

16. Publicita ... 12

17. Další podmínky poskytnutí příspěvku ... 12

18. Obecné zásady ... 12

19. Kontakty ... 13

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora zabezpečení předmětů movitého kulturního dědictví, tedy jejich aktivní ochrana před odcizením, respektive poškozením, a to prostřednictvím poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (PZTS), také označovaného jako elektronický zabezpečovací systém (EZS), dále elektrické požární signalizace (EPS), uzavřeného kamerového okruhu (CCTV), připojení na systém centralizované ochrany Policie ČR (SCO PČR) a pultu centralizované ochrany Hasičského záchranného sboru ČR (PCO HZS ČR) a dalších signalizačních, regulačních a komunikačních systémů a mechanických zábran. Finanční prostředky se dále poskytují v odůvodněných případech také na havarijní situace a zkvalitňování již instalovaných EZS, EPS a CCTV; dále na opatření a vybavení omezující rizika teroristického útoku.

2. Oprávnění žadatelé

Vlastníci předmětů movitého kulturního dědictví nebo jimi pověření správci těchto předmětů za předpokladu, že jsou zároveň vlastníky budovy, ve které mají být zabezpečovací systémy instalovány, nebo s ní hospodaří; v případě, že se jedná o budovu v nájmu, musí nájemní smlouva zajišťovat takovou dobu nájmu, která je nezbytná k řádnému využití a odpisu pořizovaného zabezpečovacího systému.

1) příspěvkové organizace krajů a obcí, resp. obce a v odůvodněných případech kraje,
2) registrované církve a náboženské společnosti ve smyslu zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
3) vlastníci a správci sbírek zapsaných v CES, kteří zajišťují činnosti uvedené v § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
4) vlastníci a správci objektů, v nichž jsou uchovávány kulturní památky a národní kulturní památky ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
5) vlastníci a správci objektů, v nichž jsou uchovávány jiné předměty kulturní hodnoty mimořádného významu pro historii, literaturu, umění, vědu nebo techniku.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Tematické okruhy u podprogramu ISO III-dotace/A nejsou stanoveny.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

1. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „rozpočtová pravidla“) a příkazem vrchního ředitele Sekce kulturního dědictví, kterým se stanoví zásady poskytování finančních prostředků investiční a neinvestiční povahy státního rozpočtu Ministerstvem kultury v rámci programu Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III-dotace k zajištění plnění usnesení vlády č. 307/1991 a následujících usnesení, k uplatnění předkupního práva státu podle § 13 a k úhradě ceny archeologického nálezu a nutných nákladů, které vznikly v souvislosti s movitým archeologickým nálezem, podle § 23a

odst. 4 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a k realizaci nároků na navracení nezákonně vyvezeného movitého kulturního dědictví.

2. Finanční prostředky pro výběrové dotační řízení v programu Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III-dotace – podprogramu Zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, bezpečnostními systémy a mechanickými zábranami jsou využitelné a zúčtovatelné se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. Jsou rozpočtovány v kapitole 334 – Ministerstvo kultury a uvolňovány Ministerstvem kultury jako dotace poskytované podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
3. Dotační řízení je programem ve smyslu § 12 rozpočtových pravidel.
4. Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury.
5. Na dotaci není právní nárok.
6. Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

   Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

   Za činnost podle první věty prvního odstavce tohoto bodu se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky *(text tohoto bodu výzvy bude uveden v Čestném prohlášení žadatele o splnění podmínek výzvy)*.
7. Výběrové řízení je určeno pro projekty, které jsou v příslušném rozpočtovém roce buď plně realizovány, nebo je realizována taková jejich část, která zajistí samostatný výstup, jehož přínos je nesporný, jakkoli Ministerstvo kultury nemůže garantovat, že bude v dalším období moci ze státního rozpočtu přispět na dokončení projektu. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.
8. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na zabezpečení církevních objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví v majetku registrovaných církví a náboženských společností ve smyslu zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, mohou být

poskytnuty do 70 % celkových nákladů na pořízení zabezpečovacího systému nebo jeho zkvalitnění.

9. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na zabezpečení objektu, v němž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví ve vlastnictví krajů, obcí a dalších subjektů, mohou být poskytnuty do 70 % celkových nákladů na pořízení zabezpečovacího systému nebo jeho zkvalitnění.
10. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na zabezpečení objektu, v němž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, které jsou majetkem České republiky, mohou být poskytnuty do 100 % výše celkových nákladů na pořízení zabezpečovacího systému nebo jeho zkvalitnění. Sbírky v majetku územní samosprávy nejsou v tomto případě považovány za majetek České republiky.
11. Ústředním koordinátorem a administrátorem dotačního řízení je Odbor muzeí a galerií – Oddělení ochrany kulturních statků.
12. Dotaci může příjemce použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky pro použití dotace, včetně termínů vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vystaví Ministerstvo kultury.
13. Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta. Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnižším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, tj. realizovat akci ve stanoveném rozsahu a kvalitě.
14. Udržitelnost investičních položek je stanovena na 5 let. Předmět dotace musí být využíván po dobu udržitelnosti k účelu, na který byla dotace poskytnuta.
15. Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
16. Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	*15.10.2026*
Zahájení příjmu žádostí	*15.10.2026 (00:00 hod.)*
Termín uzávěrky příjmu žádostí	*20.11.2026 (24:00 hod.)*
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí	*15.04.2027*
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	*31.05.2027*
Ukončení realizace projektů	*31.12.2027*
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	*31.12.2027*

6. Podání žádosti

a) Žádosti z části A programu ISO III-dotace včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury. Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury.
d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému datových schránek.
e) Vyplněný formulář žádosti, tedy „položková tabulka požadavků – investiční záměr“, a „formulář rozpočtu“ (viz bod 7.), tedy příloha a), se zároveň posílají na e-mailovou adresu isoa@mk.gov.cz, a to bez podpisu ve formátu Excel. Ostatní přílohy se e-mailem nezasílají.

7. Povinné náležitosti žádosti o příspěvek

7.1. Žádost

Žádost se podává na formuláři označeném jako položková tabulka požadavků – investiční záměr, zpracovaném v patřičných oddílech podprogramu ISO III-dotace/A, který je v okamžiku vyhlášení výběrového dotačního řízení zveřejněn ke stažení na internetových stránkách Ministerstva kultury. Tento formulář žádosti je členěn na tři části – jednotlivé listy na dolní liště excelové tabulky: úvodní údaje/investice/neinvestice. Upozorňujeme, že platná je pouze kompletně vyplněná a podaná žádost.

7.2. Povinné přílohy

a) formulář rozpočtu – položkový rozpočet projektu s jednoznačnou technickou specifikací zpracovaný v patřičných oddílech podprogramu ISO III-dotace/A (ke stažení na webu MK),
b) čestné prohlášení žadatele – potvrzení splnění stanovených podmínek výzvy zpracované v patřičných oddílech podprogramu ISO III-dotace/A (ke stažení na webu MK),
c) závazné stanovisko v případě, že je objekt kulturní památkou, eventuálně čestné prohlášení v případě nepotřebnosti závazného stanoviska,
d) s výjimkou obcí – kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. zřizovací listina včetně případných změn, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců),
e) kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc), přičemž fyzické osoby dokládají pouze v případě jejich zastupování plnou moc,
f) s výjimkou krajských příspěvkových organizací – kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopie výpisu; v případě příspěvkových organizací měst a obcí rovněž kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopii výpisu bankovního účtu jejich zřizovatele (města, obce),
g) s výjimkou osob vyjmenovaných v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, údaje o skutečném majiteli právnické osoby, a to ve formě úplného výpisu

platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, z Informačního systému skutečných majitelů,

h) v případě, že žadatel připojuje daný objekt na SCO PČR, resp. zajišťuje obměnu technologie pro připojení objektu za novou – kopie schválené Žádosti o napojení objektu na SCO Policie ČR, eventuálně adekvátní vyjádření k navrženému způsobu zabezpečení ze strany Policie ČR.

8. Období a místo realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31.12.2027.
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Uznatelné náklady a příjmy

a) Uznatelné náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Tyto musejí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.
b) Uznatelným nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 01.01.2027 do 31.12.2027.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně.
d) Do uznatelných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.

10. Neuznatelné náklady

Z dotace nelze hradit:

- pohoštění,
- dary,
- bankovní poplatky,
- vyškolení personálu s výjimkou zaškolení personálu k obsluze pořizovaného zabezpečení,
- udílení věcných či finančních ohodnocení,
- ostatní osobní či mzdové náklady a stravné,
- cestovní náklady či pohonné hmoty, s výjimkou úhrady nákladů dodavatele na přepravu zboží a materiálu,
- stavební práce,
- účetní a právní služby,
- zpracování projektu.

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

b) MKČR – Odbor muzeí a galerií provede kontrolu všech doručených žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. MKČR – Odbor muzeí a galerií připouští odstranění vad na základě výzvy MKČR podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel. MKČR může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel. MKČR nemůže žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.
c) Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může MKČR podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
   - zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy,
   - zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem,
   - zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti,
   - zda je podaná žádost v souladu s účelem dotačního titulu a podmínkami zveřejněné výzvy,
   - zda žadatel v žádosti uvedl informace v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků.
g) Zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, MKČR řízení zastaví (§ 14l zákona o rozpočtových pravidlech).

Dotace z tohoto programu nesmí být poskytnuta:

1) žadateli, který podle zjištění MKČR za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevrátil do státního rozpočtu nevyužitou dotaci z tohoto podprogramu nebo její část nebo dotaci či část dotace z tohoto podprogramu, kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití,
2) žadateli, který podle zjištění MKČR za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevypořádal (nevyúčtoval) dotaci z tohoto podprogramu a/nebo nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu podpořeného z tohoto podprogramu včetně všech příloh, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech vztahujících se k projektu podpořenému z tohoto podprogramu.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

12.1. Hodnoticí kritéria

Kritéria hodnocení	
	zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, bezpečnostními systémy a mechanickými zábranami
	kritéria: • kvalita a kvantita předmětů movitého kulturního dědictví v objektu uložených • míra rizika napadení objektu • úroveň stávajícího zabezpečení objektu • oprávněnost finančních požadavků s ohledem na cíl, účel, rozsah a povahu požadovaného zabezpečení

Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši příspěvku na jejich realizaci doporučí komise ustanovená v souladu s Příkazem ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury. Konečnou výši příspěvku schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

Vzhledem ke skutečnosti, že podprogram ISO III-dotace/A podléhá režimu utajení, nebudou kladné výsledky dotačního výběrového řízení zveřejněny na internetových stránkách MKČR.

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel,
   2. rozhodnutím MKČR o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,
   3. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je přednostně doručováno veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům povětšinou nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí příspěvku).

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Realizace a změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byl příspěvek poskytnut, oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
b) Příjemce je povinen dostatečně a včas informovat MKČR o všech změnách týkajících se realizace projektu (vyjma zvýšení nebo snížení celkových nákladů a vlastního podílu na celkových nákladech – pokud tím není porušena povinná výše vlastního podílu na celkových nákladech vyjádřená v procentech, případně s výjimkou definovanou v Podmínkách čerpání dotace) a žádat o odsouhlasení změny projektu, případně o vydání změnového rozhodnutí, pokud je to účelné. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 10.12.2027 prostřednictvím datové schránky.
c) Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přiděleného příspěvku

a) Příspěvky jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
b) V daném termínu předloží příjemce prostřednictvím datové schránky závěrečné vyhodnocení akce, které se bude skládat z následujících podkladů a dokumentů:
    - **vyúčtování prostředků státního rozpočtu** a vlastního podílu na formuláři, který bude k dispozici na webu MKČR – programu ISO III,
    - **kopie účetních dokladů vztahujících se k realizaci akce včetně dokladů o jejich úhradě;** a to včetně kopií případných smluv, objednávek, rozpočtů skutečného provedení a dalších dokladů,
    - **zprávu o využití dotace** (na formuláři, který bude k dispozici na webu MKČR), v níž bude mj. uvedeno, jakým způsobem byly prostředky státního rozpočtu využity, zda je pořízené zabezpečení objektu funkční a je využíváno; dále příjemce uvede, zda a v jakém rozsahu se mu podařilo dosáhnout plánovaných cílů a záměrů uvedených v žádosti o dotaci; v případě jejich nesplnění bude uvedeno zdůvodnění, proč se tak nestalo,
    - **předávací / akceptační protokol** k provedené akci,
    - **v případě, že byla sjednána tzv. přenesená daňová povinnost,** je příjemce povinen doložit **doklad o odvedení daně**.
c) Příjemce provede vypořádání prostředků státního rozpočtu a vyúčtování a v uvedeném termínu zašle prostřednictvím datové schránky Ministerstvu kultury finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),
d) Dotace musí být vyúčtována správně a úplně.
e) Termín vyúčtování dotace je 31.12.2027.
f) Veškeré účetní doklady hrazené z příspěvku musí obsahovat číslo jednací konkrétního rozhodnutí o poskytnutí dotace, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

g) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat pouze ke způsobilým nákladům daného projektu, případně musí být náklady hrazené z dotace jasně a zřetelně vyznačeny.
h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a ty musí být navráceny zpět.
i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce příspěvku, za které se uloží odvod ve výši 1 - 5 % z celkové částky příspěvku, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
    - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečného vyhodnocení akce (vyúčtování),
    - nedodržení povinnosti provést finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem způsobem daným vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů,
    - nedodržení povinnosti ohlásit změny údajů uvedených v žádosti,
    - nedodržení povinnosti písemně požádat o změnu rozhodnutí,
    - nedodržení informace, že akce byla uskutečněna s finanční podporou Ministerstva kultury.
j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
k) Příjemce příspěvku je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole originály jednotlivých účetních dokladů hrazených z příspěvku, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
l) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
m) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení příspěvku.
n) Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z příspěvku a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání příspěvku. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR: https://www.mk.gov.cz/logo-jednotny-vizualni-styl.
c) Příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace.

17. Další podmínky poskytnutí příspěvku

Příjemce příspěvku je povinen:

a) vést o čerpání a užití dotace samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby tyto prostředky, jakož i nakládání s nimi, byly účetně odděleny od ostatního majetku příjemce;
b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o příspěvek, respektive podle schváleného položkového rozpočtu nejpozději do 31.12. roku, na který byl příspěvek poskytnut;
c) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše příspěvku překročila stanovený procentuální limit, je příjemce příspěvku povinen vrátit jeho poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
d) pokud se projekt neuskuteční nebo je realizován pouze částečně, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím datové schránky a vrátit nepoužitý příspěvek nebo jeho část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím datové schránky (pokud se vrací příspěvek nebo jeho část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut, je příjemce příspěvku povinen provést vratku do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;
e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
f) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím datové schránky finanční vypořádání příspěvku;
g) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
c) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout příspěvek.
d) Údaje o poskytnutých příspěvcích a příjemcích příspěvku budou zveřejněny v Evidenčním dotačním systému MF (EDS), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
e) MKČR jakožto správce a zpracovatel osobních údajů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - EDS, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové problematiky:

Mgr. Marek Dráč

Tel. 257 085 448

Email: Marek.Drac@mk.gov.cz, isoa@mk.gov.cz