

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na péči o životní prostředí
z rozpočtu města Nový Bor na r. 2016**
Dotační program č. 4

Podprogramy	Jednorázové akce Celoroční činnost
Správce dotačního programu	Odbor životního prostředí
Doba trvání programu	Od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 8. února 2016 do 8. března 2016 do 11 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	100.000 Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	50.000 Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Program je zaměřen na péči o životní prostředí, zejména na tyto aktivity: - akce podporující ekologickou výchovu (např. pro mateřské a základní školy) - akce s ekologickou tematikou pořádané pro veřejnost - podpora rozvoje původních druhů rostlin a živočichů - zakládání výsadeb např. na pozemcích města navazujících na volnou krajinu - akce přispívající ke zlepšení kvality životního prostředí
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem podpory je péče o životní prostředí a jeho ochrana, podpora environmentální výchovy a vzdělávání, zkvalitnění životního prostředí ve městě a jeho okolí.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby, nestátní organizace, spolky a sdružení působící v územním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, tj. Městského úřadu Nový Bor nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Nový Bor a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci. Žadatelé o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Nový Bor, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.
D.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Minimální spoluúčast žadatele	30 % skutečně vynaložených nákladů.
G.	Další omezení dotace	<u>Uznatelné náklady :</u> - nájemné za prostor pro jednorázovou akci - náklady spojené s provozem zařízení, které žadatel užívá ke své činnosti (nájemné a náklady za energie) - nákup, spotřeba materiálu a materiál. náklady související s realizací

		projektu (např. věcné ceny) - programové, organizační a technické zabezpečení projektu (např. ozvučení, honoráře, pořadatelská a lékařská služba apod.) - úhrada nákladů spojených s ubytováním - cestovní náklady spojené s projektem (po předložení kopie cestovního příkazu a seznamu osob) - náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů) - materiální vybavení pro celoroční činnost žadatele v oblasti vzdělávání (např. vzdělávací tiskoviny a další vzdělávací pomůcky) - náklady na dopravu a poštovné v rámci realizovaného projektu <u>Neužnatelné výdaje/náklady</u> - hovorné za telefony - náklady na cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení - platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantu včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů na zaměstnance - pořízení investic - daně a odvody - stipendia a rekreační pobyty - náklady přímo nesouvisející s projektem (výdaje na rauty, pohoštění, dary, poplatky za televizi, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisí s vlastním posláním projektu) - výdaje na kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu) - výdaje na pořízení reklamy v médiích - leasing - financování podnikatelských a výdělečných aktivit - úhrada cest a stáží do zahraničí - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) - úhrada členských příspěvků v profesních organizacích - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory dotačního programu
H.	Způsob podání žádosti	Písemně s uvedením adresy: Město Nový Bor, Odbor životního prostředí, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor v obálce označené textem „DOTACE“. <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotačního programu.</i>
CH.	Požadovaný obsah žádosti	- řádně a úplně vyplněný formulář žádosti - náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. - povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží - specifické přílohy v souladu s vyhlášením ve výzvě
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádosti	Správce programu, tj. Odbor životního prostředí MěÚ Nový Bor
	Konzultace žádostí	Zpracování žádosti - se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Výbor pro dopravu a životní prostředí při ZM města Nový Bor
	Schválení návrhu	Žádosti do 50.000 Kč včetně Rada města Nový Bor Žádosti nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Nový Bor
J.	Kritéria pro hodnocení žádosti	Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií: <u>Velikost cílové skupiny – váha 33,33%</u> • 0 – 10 bodů <u>Opakovatelnost, sledování dlouhodobého cíle – váha 33,33%</u>

		• 0 – 10 bodů c) <u>Kvalita projektu, srozumitelnost, vyčíslení efektů – váha 33,33%</u> • 0 – 10 bodů Na dotaci nemá nárok žadatel, který získá méně než 10 bodů nebo ve dvou kritériích nezíská žádný bod.
K.	Publicita	Poskytnutí dotace městem Nový Bor musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Nový Bor. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.
L.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku odborem životního prostředí.
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží: 1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele) 3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu
N.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
O.	Způsob vyúčtování dotace	Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3) na Finanční odbor MěÚ Nový Bor. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
P.	Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace	Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, správci dotačního programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz přílohy č. 4 a č. 5). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Q.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Nový Bor.
R.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na péči o životní prostředí z rozpočtu města Nový Bor na r. 2016, dotační program č. 4, podprogramy jednorázové akce a celoroční činnost včetně příloh byla schválena

	usnesením RM č. 917/16/RM26 dne 4. ledna 2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.
--	--

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 15 odboru životního prostředí, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor, 2. patro.

Kontaktní osoba: ing. Jitka Kopčáková, tel.: 487 712 346, e-mail: jkopcakova@novy-bor.cz
příp. Jitka Šlejmarová, tel. 487 712 439, e-mail: jslejmarova@novy-bor.cz
odbor životního prostředí, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor, 2. patro,

Mgr. Jaromír Dvořák v.r.
starosta města



Ing. Stanislava Silná v.r.
místostarostka města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 4 na péči o životní prostředí, podprogram: jednorázové akce

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 4 na péči o životní prostředí, podprogram: celoroční činnost

Přílohy k žádosti:

Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o finanční příspěvek

Příloha č. 2 : Informace o žadateli o finanční příspěvek

Příloha č. 3 : Vyúčtování grantu

Příloha č. 4 : Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 : Hodnotící dotazník

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: