



GRANTY 2014

příručka pro žadatele o grant Nadace OKD v roce 2014



1. Grantové programy Nadace OKD pro rok 2014

Nadace OKD vyhlašuje k **7. lednu 2014** výzvy pro předkládání žádostí do grantového kola 2014 ve čtyřech programech: Pro zdraví, Pro radost, Pro budoucnost a Pro Evropu.

Uzávěrka grantového kola pro všechny programy je v **pátek 14. února 2014 ve 24:00 hod.** Bližší informace k harmonogramu naleznete [zde](#).

2. Pokyny pro žadatele o příspěvek Nadace OKD

Tento dokument slouží jako doprovodná příručka pro žadatele o nadační příspěvek. Věříme, že Vám pomůže vyřešit případné problémy spojené s podáním grantové žádosti.

Základní informace o podporovaných aktivitách a podmínkách podání žádosti o grant se dozvíte v příslušných grantových výzvách – www.nadaceokd.cz (Ke stažení – Pro žadatele).

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ▪ Pro zdraví | ▪ Pro budoucnost |
| ▪ Pro radost | ▪ Pro Evropu |

Náležitosti žádosti o nadační příspěvek:

- Žádost o nadační příspěvek je možné podat výhradně prostřednictvím systému Grantys, do kterého se můžete registrovat na www.grantys.cz. Jako průvodce systémem Grantys Vám poslouží **Manuál k systému Grantys** (dostupný na stránkách NOKD, Ke stažení – Pro žadatele).
- Ke správnému vyplnění žádosti Vám kromě Manuálu k systému Grantys pomůže také grantová **výzva**.
- Žádost musí být kompletně vyplněna a odeslána prostřednictvím databázového systému Grantys **do pátku 14. února 2014 do 24:00 hod.**
- Žádost musí být vyplněna ve všech bodech včetně údajů o organizaci. Nespoléhejte na to, že jste známá organizace!
- Zvláštní pozornost věnujte **anotaci projektu**. Ta slouží k celkovému ale stručnému představení projektu, jeho hlavních cílů, výstupů, velikosti oslovené cílové skupiny a hlavním aktivitám. Anotace je předkládána správně radě při rozhodování o přidělení či nepřidělení nadačního příspěvku.



- Při přípravě rozpočtu si v příslušné Grantové výzvě přečtěte **seznam neuznatelných nákladů**, které není možné z grantu Nadace OKD profinancovat.
- **Rozpočet** projektu musí být v souladu s aktivitami. Do rozpočtu **nelze zahrnout položku, která není zmíněna v aktivitách projektu** a naopak.
- Součástí žádosti podané prostřednictvím systému Grantys je podepsaná povinná příloha „**Čestné prohlášení**“ statutárního zástupce organizace. Formulář se přikládá při podání elektronické žádosti jako podepsaný naskenovaný dokument a jeho znění najdete stejně jako ostatní dokumenty na www.nadaceokd.cz (Ke stažení – Pro žadatele). Podpis vložený do dokumentu jako obrázek není možné akceptovat!
- V případě, že žádáte o grant v programu Pro budoucnost, věnujte pozornost také dalším povinným přílohám dle bodu č. 5 Grantové výzvy.

Důležitá upozornění:

- Nadace OKD podporuje projekty s realizací v okresech Ostrava-město, Karviná a Frýdek-Místek. V případě přesahu projektu mimo výše uvedené okresy si vyhrazuje Nadace OKD posoudit oprávněnost podání žádosti.
- Máte možnost konzultovat své žádosti s jednotlivými administrátory. Kontakty naleznete [zde](#). Konzultujte své žádosti prosím včas! Žádostem o konzultaci zaslaným **po 7. 2. 2014** nebude možné z kapacitních důvodů vyhovět.
- V rámci projektu jste jediní příjemci nadačního příspěvku a pouze VY nesete plnou zodpovědnost za celé vyúčtování příspěvku. Mějte na paměti, že veškeré náklady musí být **účtovány na Vaši organizaci** (rozuměj identifikační číslo).

Je vám něco nejasné? Ještě než nám budete volat, podívejte se níže na [Nejčastější otázky a odpovědi](#) a [Nejčastější chyby při přípravě projektu](#).



3. Nejčastější otázky a odpovědi

Jak žádat?

Na jaké účely lze žádat?

Účel žádosti o nadační příspěvek musí být v souladu s cíli nadace, kterými je podpora projektů v rámci programů Pro zdraví, Pro radost, Pro budoucnost a Pro Evropu – bližší informace o podporovaných tématech najdete v grantových výzvách.

Jaké náležitosti musí žádost splňovat?

O nadační příspěvek se žadatel může ucházet na základě kompletně vyplněného formuláře „Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku“. Formulář žadatel vyplňuje prostřednictvím webového rozhraní Grantys. Formální náležitosti žádosti detailně upravuje příslušná grantová výzva.

Nejsem si jistý, do kterého programu moje žádost spadá, co mám dělat?

Snadná pomoc. Základní charakteristiku, která Vám pomůže zorientovat se v jednotlivých grantových programech, najdete na www.nadaceokd.cz (sekce Granty). Pokud si přesto nejste jisti, zavolejte nám, rádi Vám poradíme. Kontakty najdete na straně č. 13 tohoto dokumentu nebo přímo v grantové výzvě.

Je nutná spoluúčast na financování projektu?

Finanční spoluúčast jiných partnerů nevyžadujeme, ale vítáme. Příspěvek obce nebo soukromého dárce je pro správní radu signálem, že je projekt kvalitní a potřebný. Pro Vás je užitečné zajistit spolufinancování s ohledem na plynulost financování projektu. Z harmonogramu grantového procesu plynou 45 denní časové lhůty pro vyplacení splátek grantu ze strany poskytovatele, tyto lhůty se ovšem mohou prodlužovat v souvislosti s případnými nedostatky a pochybeními ve vašich zprávách a vyúčtováních.

Kolik žádostí si může jedna organizace podat?

Jedna organizace může podat libovolný počet žádostí, vždy každý projekt v samostatné žádosti. Je však třeba zvážit reálné možnosti nadace i možnosti Vaše na realizaci projektu.



Může být v programu Pro Evropu součástí rozpočtu i nějaká Dohoda o provedení práce pro vyčleněného pracovníka naší organizace, který má na starosti kontakt s externím konzultantem nebo zpracovává podklady pro vypracování žádosti?

Ano, může v rozsahu skutečných nároků na spolupráci vaší organizace se zpracovatelem žádosti do fondů EU.

Bude nadace financovat projekty, které se uskutečnily dříve, než byla podepsána smlouva nebo uznávat dřívější náklady z dlouhodobých projektů?

Nadace nemůže poskytovat finanční podporu zpětně. Veškeré finanční prostředky budou poskytnuty pouze na ty aktivity, které proběhnou a jsou hrazeny až po schválení podpory projektu správní radou nadace – tj. **od 22. 4. 2014**. Náklady vzniklé nebo hrazené před tímto datem nebudou z grantu profinancovány. Naopak datum podpisu smlouvy se na uznatelnost nákladů nevztahuje. Pouze počítejte s tím, že první splátka grantu Vám bude vyplacena do 45 dní od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Kdo může žádat?

Kdo může požádat Nadaci OKD o příspěvek?

V programech Nadace OKD mohou o podporu žádat spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní organizace, příspěvkové organizace, obce a sdružení a spolky obcí.

O příspěvek naopak nemohou žádat:

- a) podnikatelské subjekty (společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a další),
- b) osoby samostatně výdělečně činné (osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění),
- c) fyzické osoby.



Vyhodnocení žádosti

Kdo rozhoduje o výsledku?

O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada nadace na základě posouzení grantových žádostí. Při svém rozhodování přihlíží k doporučení odborných komisí složených z profesionálů z neziskového sektoru a profesionálů na témata daných grantových programů.

Je výběrové řízení nestranné?

O administraci podaných žádostí se starají naši partneři. Ti hodnotí formální ale i obsahové zpracování žádosti a připravují podklady pro výběrové komise složené z profesionálů z oblasti neziskového sektoru nejen z Moravskoslezského kraje, ale také z celé republiky.

Dlouhodobě spolupracujeme se zástupci Fóra dárců, střešní organizace neziskového sektoru v ČR, zástupci NFOZP (nadační fond na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením), zástupci univerzit a příslušných odborů krajských a jiných úřadů.

Na základě doporučení výběrových komisí rozhoduje správní rada Nadace OKD o přidělení, či nepřidělení nadačního příspěvku žadateli. Všechny projekty podrobujeme třífázovému hodnocení, které je zcela objektivní.

Můj projekt nebyl mezi schválenými. Proč?

Přestože Nadace OKD patří z hlediska objemu nadačních příspěvků mezi největší nadace v České republice, objem žádostí o granty mnohokrát překračuje možnosti rozpočtu nadace. Tato situace může vést k tomu, že grant není přiznán ani opravdu kvalitním projektům. Pokud Váš projekt zapadá do podporovaných oblastí, budeme rádi, když se nenecháte neúspěchem odradit a přepracovanou žádost podáte v dalším grantovém kole.

Schválené projekty

Co vše musím splnit, aby nabyla smlouva platnosti?

Příjemci grantů budou povinni předložit kopie minimálně těchto dokumentů potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku: **doklad o registraci**



organizace, doklad ustavující statutárního zástupce organizace, doklad o vlastnictví bankovního účtu organizace, potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

Vzhledem k novele Občanského zákoníku s účinností od 1. 1. 2014, respektuje Nadace OKD dokumenty vystavené na původní právní formu žadatele. V případě, že žadatel zvažuje a zahájí transformaci na novou právní formu, je povinen neprodleně o této skutečnosti nadaci informovat. Relevance dodaných podkladů na původní/novou právní formu bude posuzována individuálně.

Jakým způsobem je převeden nadační příspěvek úspěšnému žadateli?

Nadační příspěvek je zpravidla poskytován s ohledem na charakter projektu, délku jeho realizace a finanční náročnost ve dvou nebo třech splátkách. První splátka ve výši 50 – 70 % nadačního příspěvku je na účet příjemce uhrazena do 45 dní od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Druhá splátka ve výši 30 % je uhrazena na účet příjemce do 45 dní od písemného schválení Průběžné/Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně vyúčtování odpovědnou osobou Nadace OKD.

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat průběžnou zprávu, je jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky.

Třetí splátka ve výši 20 % je na účet příjemce uhrazena do 45 dní od písemného schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně vyúčtování odpovědnou osobou Nadace OKD.

Poslední splátka grantu je vyplácena po schválení závěrečné zprávy. Pamatujte prosím na nezbytnost **předfinancovat tuto část** projektu.

Do kdy musí být finanční prostředky vyčerpány?

Finanční prostředky získané od Nadace OKD musí být vyčerpány do stanoveného data ukončení projektu, které je uvedeno ve smlouvě. Nákladové položky vzniklé a/nebo hrazené po datu ukončení realizace projektu, se stávají nezpůsobilým výdajem.



V jaké formě se dokládá ukončení projektu a jeho vyúčtování?

Informace o podmínkách ukončení projektu a jeho vyúčtování projektu najdete na www.nadaceokd.cz (Ke stažení – Pro příjemce).

Další příležitosti

Mohu přihlásit podruhé stejný projekt?

Ano, přihlásit stejný projekt je možné i opakovaně, ale je dobré zvážit, proč nebyl projekt napoprvé úspěšný a při druhé žádosti odstranit případné nedostatky. Např. projekt lépe promyslet nebo jasněji formulovat.



4. Nejčastější chyby při přípravě projektu

Žádost není úplná

- Není doložen a vyplněn ve všech bodech dokument „Čestné prohlášení“ s podpisem statutárního zástupce;
- Není vyplněn rozpočet;
- Chybí popis aktivit;
- Chybí správně určené místo realizace projektu.

Projekt začíná dříve, než je uvedeno ve výzvě

Zahájení realizace projektu je možné nejdříve od **22. 4. 2014** a nejpozději od **31. 12. 2014**. Tento termín dodržte. V opačném případě nebudeme moci Váš projekt zařadit do hodnocení!

Není správně uvedena doba realizace

Doba realizace projektu je stanovena na 12 měsíců (18 měsíců u projektů v programu Pro Evropu) s tím že projekt nelze zahájit dříve než k **22. 4. 2014** a později než k **31. 12. 2014**. Jestliže žadatel realizuje kontinuální projekt a do žádosti o grant Nadace OKD uvede termín realizace projektu od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2014, jedná se o chybný postup.

Řešení - U takovýchto projektů vyberte k realizaci klíčové aktivity, které budete realizovat v takovém období, které je v souladu s podmínkami výzvy Nadace OKD, a na ty zpracujte projekt.

Rozpočet projektu neodpovídá aktivitám

Aktivity uvedené v projektu musí jasně navazovat na položky rozpočtu a naopak.

Např.:

- mezi aktivitami projektu je uveden nákup rehabilitačních pomůcek. Tato položka se ovšem neobjevuje ani v levém sloupci rozpočtu, tedy tam, kde jsou uvedeny celkové náklady na projekt a ani ve sloupci pravém, kde žadatel uvádí položky, na které žádá grant Nadace OKD.



- žadatel uvádí velikost cílové skupiny 20 lidí, ale požaduje nadační příspěvek ve výši 500 000,- Kč. Podle velikosti cílové skupiny jsou náklady jednoznačně nadhodnocené nebo nejsou vyjmenovány všechny aktivity, na které budou prostředky využity.

Rozpočet jako samostatná kapitola

Vyplnění rozpočtu včetně nebo bez DPH?

Organizace, které jsou plátcem DPH, vyplňují rozpočet bez DPH – DPH v tomto případě není uznatelným nákladem projektu (DPH nelze z grantu Nadace OKD proplatit).

Organizace, které nejsou plátcem DPH, vyplňují rozpočet včetně DPH. DPH je v tomto případě uznatelným nákladem, který lze z grantu Nadace OKD proplatit.

Rozpočet – záměna sloupců „celkem“ a „požadováno“

Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „**celkem**“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „**požadováno**“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.

Úhrada provozních nákladů

Žádáte-li o grant na provozní náklady organizace v rámci realizace aktivit, není možno pokrýt 100 % provozních nákladů. Je nutné stanovit si procentuální podíl provozních nákladů, který odpovídá nárokům/aktivitám projektu.

Kapitoly rozpočtu

Nacenení nákladů a jejich zařazení do následujících kapitol (kategorií) rozpočtu, prosím, vždy konzultujte s účetní/m vaší organizace. Předědte mnohým komplikacím během realizace/vyúčtování projektu.

1. Osobní náklady

Žádáte-li o grant na mzdové náklady, vycházejte z reálných mezd v organizaci a z poměrného úvazku, kterým se bude daný pracovník na realizaci projektu podílet. Náklady na odvody sociálního a zdravotního pojištění uvádějte společně se mzdou (nerozděľujte je!).



Osobní náklady = pouze Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti a Pracovní smlouva.

2. Investice

Investicí se rozumí dlouhodobý hmotný majetek, jehož ocenění je vyšší než 40 000,- Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok,

nebo

dlouhodobý nehmotný majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 000,-v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než 1 rok.

3. Materiálové náklady

Materiálové náklady tvoří předměty hmotného charakteru např. kancelářský papír, ceny pro vítěze apod. Žádáte-li o grant na technické či materiální vybavení, musíte se pohybovat v částkách v místě obvyklých, což znamená, že musíte provést analýzu trhu u jednotlivých poskytovatelů techniky či zařízení.

V případě, že nebudou dodrženy tyto podmínky, budeme nuceni krátit rozpočet!

4. Cestovné

Cestovné se prokazuje cestovním příkazem a cestovními doklady. Stravné je možno proplatit z grantu Nadace OKD pouze jako součást uplatňovaných cestovních nákladů.

Nejedná se o úhradu pohonných hmot (PHM) ani o úhradu dopravy zajištěné externím dopravcem (pronájem BUS)!

5. Služby

Služby zajištěné externím dodavatelem – např. lektorné, autorský honorář, doprava na zakázku - pronájem BUS, montáž zakoupeného zařízení a další řemeslné práce, nájem, energie, hovorné (druhem závazku či potvrzení je obvykle smlouva o dílo, autorské honoráře, dodavatelské faktury).

Finanční prostředky nelze přesouvat na třetí subjekt!

Hlavním předkladatelem a tím i druhou stranou při podpisu smlouvy, jste pouze Vy. Finanční prostředky z nadačního příspěvku nelze převádět na třetí osobu.

5. Harmonogram a klíčové kroky realizace projektu¹

Termín	Věc
14. 2. 2014, 24:00	ukončení výzvy (ukončení přijímají žádostí o nadační příspěvek)
do 22. 4. 2014	zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD, první možný termín pro zahájení realizace projektu (náklady vzniklé či hrazené před tímto datem nebudou z grantu financovány)
do 6. 5. 2014	vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku e-mailem, výzva k doložení dokumentů potřebných k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku
do 30. 6. 2014	příjemce předloží všechny dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupí
do 31. 12. 2014	mezní termín pro zahájení realizace projektu. Projekty zahájené po tomto termínu není možné v rámci grantového kola podpořit
do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy	příjemci bude zaslán návrh Smlouvy k podpisu či připomínkování
do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami	zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky
dle termínu uvedeného ve smlouvě	odevzdání Průběžné zprávy (PZ), prokázání min. 30 % čerpání z 1. splátky
v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45 dní po schválení bezchybné PZ pověřenou osobou v Nadaci OKD	zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky
do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy	odevzdání Závěrečné zprávy (ZZ)
v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45 dní po schválení bezchybné ZZ pověřenou osobou v Nadaci OKD	Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 40 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat tuto část projektu

¹ V tabulce je uveden modelový projekt. Počet splátek (2-3 splátky) určuje Nadace OKD individuálně na základě typu projektu a výše nadačního příspěvku.



6. Grantová pravidla Nadace OKD

Grantová pravidla Nadace OKD upravují způsob poskytování nadačních příspěvků a jsou pro Nadaci OKD závazná. Tento dokument si prosím přečtěte na webu Nadace OKD.

7. Kontakty

Vyhlašovatel a administrátor grantového kola:

Nadace OKD

Lihovarská 10/1199

716 00 Radvanice

e-mail: info@nadaceokd.cz

tel: 596 262 116

www.nadaceokd.cz

Konzultant:

Své žádosti prosím konzultujte včas! Žádostem o konzultaci zaslaným po 7. 2. 2014 nebude možné z kapacitních důvodů vyhovět.

Program: Pro budoucnost / Pro Evropu:

Partnerství o.p.s.

Údolní 33

602 00 Brno

e-mail: granty@nap.cz

tel: 515 903 115

Program: Pro radost / Pro zdraví:

Institut komunitního rozvoje

Purkyňova 6

702 00 Ostrava

e-mail: granty@ikor.cz

tel: 595 136 342