Výzva č. 10/2016

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo výzvy	**10/2016**
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5. 4. Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5. 4. A – Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech.
Cíle Výzvy	Cílem této Výzvy je podpora zachování a zvyšování podílu zeleně a vodních prvků ve městech a obcích a zvyšování její funkční kvality, jak v rozvojových oblastech sídel, tak v původní zástavbě.
Oprávnění příjemci podpory	Všechny fyzické a právnické osoby, které splní předepsané podmínky Programu a Výzvy, včetně organizačních složek státu.
Termíny Výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podávat **do 28. 2. 2017**
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději **do 31. 12. 2021**
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt v obcích do 500 obyvatel (včetně) činí **2 mil. Kč**. Maximální výše podpory na jeden projekt v obcích nad 500 obyvatel činí **250 tisíc Kč**. Maximální výše podpory na jeden projekt činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	40 mil. Kč

1 Podporované aktivity a předmět podpory

Podporované aktivity:

- zakládání ploch zeleně a doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru (alejí, parků, odpočinkových ploch, tůní, mokřadů atd.);
- zakládání a obnova funkčně propojených ploch zeleně a opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech (realizace prvků pro podporu hnízdění ptáků, plazů aj.);
- doplňkové aktivity k výše uvedeným aktivitám:
    - pořízení nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře;
    - přeměna nepropustných povrchů na propustné či polopropustné, obnova a budování cest, pěšin a mostků.

Předmět podpory:

Předmětem podpory Výzvy je zajištění ekosystémové funkce zeleně v urbanizovaném prostředí v návaznosti na další plochy zeleně v sídlech (parky, ostatní veřejná zeleň) a zajištění jejich udržitelnosti. Ta je dána charakterem ploch (variabilitou biotopů, druhovou skladbou, odolností druhů, apod.), jejich velikostí a spojitostí jak v rámci sídla, tak ve vazbě na okolní krajinu.

V rámci revitalizovaných ploch zeleně bude prioritně podporována výsadba geograficky původních a stanoviště vhodných druhů dřevin[1], zakládání trávníků s přihlédnutím k daným ekologickým podmínkám, revitalizace drobných vodních či mokřadních stanovišť a realizace dalších doplňkových opatření, která pozitivně ovlivní vývoj biologické rozmanitosti (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zvyšování nabídky zdrojů nektaru pro hmyz apod.), dále mobiliář úzce související s předmětem podpory. Výsadbu nepůvodních druhů s invazním potenciálem není možné podpořit.

2 Cíl Výzvy

Cílem této Výzvy je podpora zachování a zvyšování podílu zeleně a vodních prvků ve městech a obcích a zvyšování její funkční kvality, jak v rozvojových oblastech sídel, tak v původní zástavbě.

3 Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny fyzické a právnické osoby, které splní předepsané podmínky Programu a Výzvy, včetně organizačních složek státu.

[1] Seznam nejčastěji vysazovaných a dostupných geograficky původních a stanovištně vhodných druhů dřevin a seznam nepůvodních druhů s invazním potenciálem jsou uvedeny v příloze č. 8 Výzvy. Prioritizované staré a krajové odrůdy ovocných stromů jsou uvedené v seznamu Standardu AOPK ČR (Řada C02 003) dostupném na webových stránkách AOPK ČR (http://standardy.nature.cz/seznam-standardu/).

4 Forma a výše podpory

Výše podpory

- pro projekty v obcích do 500 obyvatel (včetně) je maximálně 2 000 000 Kč,
- pro projekty v obcích nad 500 obyvatel je maximálně 250 000 Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů. Celkově poskytnutá podpora v rámci této Výzvy připadající na jednoho žadatele nesmí přesáhnout 2 mil. Kč v případě obcí do 500 obyvatel (včetně), respektive 250 tisíc u obcí nad 500 obyvatel. Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí") a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva").

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této Výzvy poskytována podpora malého rozsahu dle:

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5 Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost") v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o podporu:	**3. 10. 2016**
Ukončení příjmu žádostí o podporu:	**28. 2. 2017 ve 14:00**

6 Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **40 mil. Kč**.

7 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2021.**

8 Administrace žádosti

Žadatel předloží k Žádosti o poskytnutí podpory (viz příloha č. 1 Výzvy) odborný posudek, jehož zpracování si zajistí[2] (struktura odborného posudku viz příloha č. 2 Výzvy). Žádosti o podporu (dále jen „Žádost") budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě **výběrových kritérií** uvedených v článku 13. 2.

Žádosti budou na základě hodnocení seřazeny dle průměrného bodového zisku, přičemž podpořeny mohou být Žádosti, které v rámci hodnocení získaly **50 a více bodů**.

[2] Odborný posudek je zpracován Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR.

Vybrané projekty budou následně předloženy k projednání na Radě Fondu.

Podpořeny budou projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

9 Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou projektové přípravy, která je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a zajištění autorského a technického dozoru a další související výdaje (maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů):

a) výdaje na zadávací dokumentaci k realizaci podporovaného opatření dle příslušného zákona o veřejných zakázkách v platném znění a v souladu s aktuálními pokyny pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení;
b) výdaje na odborný posudek dle článku 14.3 písm. a);
c) výdaje na projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz (zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu a odpovídajících speciálních průzkumů, zejména fytocenologického, entomologického a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů);
d) výdaje na zpracování či aktualizaci studií systému sídelní zeleně dle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně[3].

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu této Výzvy jsou:

a) výdaje přímo související s cílem Výzvy a předmětem podpory této Výzvy;
b) výdaje na služby či dodávky a související stavební práce přímo související s výsadbou dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči[4] (nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb);
c) výdaje na ochranu dřevin a ošetření stávajících dřevin (výchovný, zdravotní a bezpečnostní řez, stabilizační opatření);

[3] K dispozici např. pod tímto odkazem http://www.opzp.cz/dokumenty/download/424-1-Studie%20syst%C3%A9mu%20s%C3%ADdeln%C3%AD%20zelen%C4%9B.pdf

[4] Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu. Patří sem zejména zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování.

d) výdaje na opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů a na podporu biodiverzity v sídlech (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, apod.);
e) kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, případně k revitalizaci stávající zeleně (důvodem bude zejména špatný zdravotní stav dřevin, rizikovost vůči okolí). Důvody kácení budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem a v případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu;
f) frézování a jiné způsoby likvidace pařezů jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že prokazatelně souvisí s kácením dřevin v rámci jednoho projektu;
g) výdaje spojené se založením trvalkových záhonů a ploch trávníků, odpovídajících podmínkám stanoviště a účelu využití (upřednostňování travobylinných směsí domácího původu).

Způsobilé výdaje související s podporovanou aktivitou Výzvy (maximálně do výše 40 % celkových způsobilých výdajů):

a) výdaje na demolici stávajících nefunkčních zařízení ve veřejných prostranstvích a následná rekultivace těchto ploch v souladu s daným prostředím, výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné (např. štěrkové trávníky, zatravňovací dlaždice), rekonstrukce a realizace propustných a polopropustných cest a pěšin z přírodních materiálů (např. štěrk, kámen, mlat, písek), mostků, propustí, chodníků, včetně terénních úprav;
b) výdaje na obnovu a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů - tůní, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody);
c) výdaje na opatření ke zvýšení infiltrace srážkových vod na plochách zakládané a regenerované zeleně, a to včetně nezbytných přímo souvisejících technických opatření, o vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem (např. přeložka inženýrských sítí).;
d) výdaje na pořízení a instalaci nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře (výše podpory u těchto opatření je maximálně do výše 20 % celkových způsobilých výdajů).

Osobní náklady[5] v rozsahu:

Hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

[5] Osobní náklady lze považovat za způsobilý výdaj pouze v případě realizačních prací (nikoli v případě prací na projektovou přípravu, zadávací dokumentaci, zpracování či aktualizaci studií systému sídelní zeleně, atd.).

a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů[6].

10 Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty[7] budou realizovány na území České republiky.

11 Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz článek 5. Termíny Výzvy). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádost je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Příjem Žádostí končí 28. 2. 2016 ve 14:00. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu**.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

[6] Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory.

[7] Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

12 Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Oblast	Měrná jednotka
Velikost zelených ploch, kde byla realizována opatření[8]	m^2
Počet vysazených dřevin	ks
Počet ošetřených dřevin	ks
Počet vodních prvků	ks

13 Kritéria pro výběr projektů

13.1 Kritéria přijatelnosti projektu

Kritéria přijatelnosti jsou naplněna, pokud projekt:

- obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability);
- obsahuje dostatečné zhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci;
- míra zpracování projektové dokumentace umožňuje posouzení navrhovaného opatření a je dostatečným podkladem pro realizaci i následnou kontrolu;
- realizovaný ve zvláště chráněném území (dále jen „ZCHÚ"), nebo jeho ochranném pásmu, nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000;
- není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami;
- nezpůsobí svojí realizací významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.

Náklady akce dosahují maximálně 200 % Nákladů obvyklých opatření MŽP[9]. Tam, kde není položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují maximálně 100 % Katalogu cen stavebních prací.

[8] Započítává se celková plocha přímo dotčená realizací opatření, v případě liniových nebo solitérních výsadeb se započítává plocha 50 m^2 na strom a 7 m^2 na keř.
[9] Dostupné na webových stránkách MŽP http://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_mzp .

13.2 Výběrová kritéria

Žádosti o podporu (dále jen „Žádost") budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto **výběrových kritérií**:

I. Ekologická relevance	Max. 50b.
1. Přínos pro životní prostředí v obci	**Počet bodů**
Záměrem je vytvoření nových ploch a prvků zeleně výsadbou stromů.	20
Záměrem je obnova stávající plochy nebo prvku zeleně spolu s výsadbou stromů.	10
Ostatní přijatelné projekty.	0

2. Adaptace na změnu klimatu	Počet bodů
Realizací záměru lze očekávat výrazný přínos z hlediska adaptace na změnu klimatu, tzn. součástí opatření je přeměna zpevněných ploch na nezpevněné, umožňující zasakování srážkových vod (např. založením trávníků na místě původně zpevněné plochy) nebo založení či obnova drobných vodních prvků (vodních toků, mokřadů, tůní, povodňových průlehů apod.)	20
Záměr přispívá k adaptaci na změnu klimatu, tzn., realizací výsadeb zeleně dojde (v budoucnu) k zastínění veřejných prostranství[10].	10
Ostatní přijatelné projekty.	0

3. Komplexnost řešení a koncepční přístup	Počet bodů
Opatření naplňuje existující komplexní záměr nebo plán či koncepci rozvoje a postupné obnovy sídelní zeleně (např. jako součást koncepce rozvoje a obnovy veřejných prostranství) nebo se jedná o opatření, které je realizováno v obci do 500 obyvatel.	10
Opatření nevychází z existujícího komplexního záměru nebo plánu či koncepce rozvoje a postupné obnovy sídelní zeleně (např. jako součást koncepce rozvoje a obnovy veřejných prostranství) nebo ze studie systémů sídelní zeleně.	0

II. Technická kritéria	Max. 50b.
1. Srozumitelnost a přehlednost projektu	**Počet bodů**
Struktura projektu včetně rozpočtu je jasně definována, jednotlivé aktivity projektu jsou jasně stanoveny (činnosti, včetně kvantifikace a návazného rozpočtu).	10
Struktura projektu a/nebo rozpočtu není zcela přehledná, jednotlivé aktivity projektu jsou srozumitelné či pouze s dílčími nedostatky (činnosti, včetně kvantifikace a návazného rozpočtu).	5
Struktura projektu není dostatečně popsána, popis způsobu realizace jednotlivých aktivit vykazuje výraznější nedostatky, aktivity jsou popsány natolik nedostatečně, že nelze vysledovat vazbu mezi činnostmi v rámci aktivit a významnou částí položek rozpočtu.	0

[10] Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

2. Vyhodnocení navrženého řešení (vhodnost navrženého řešení, zvolené druhy dřevin, typ sazenic/osiva, náročnost následné péče - udržitelnost výsledků projektu)	**Počet bodů**
Záměr je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory.	20
Záměr je vhodně navržen, ale z objektivních důvodů není zvoleno optimální řešení.	10
Záměr naplňuje cíle předmětu podpory, ale není zvoleno optimální řešení a plně využito podmínek řešeného území.	0
Záměr je nevhodně navržen (v záměru je hrubá chyba snižující přínos akce). **V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.*	0*

3. Hledisko přiměřenosti nákladů	**Počet bodů**
Náklady do 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP a do 85 % Katalogu cen stavebních prací.	20
Náklady na úrovni 100 - 150 % vzhledem k Nákladům obvyklých opatření MŽP a do 100 % Katalogu cen stavebních prací.	5
Náklady na úrovni 150 - 200 % vzhledem k Nákladům obvyklých opatření MŽP a do 100 % Katalogu cen stavebních prací.	0

14 Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

14.1.1 Předmět podpory musí být realizován na plochách, které jsou nebo budou součástí veřejné zeleně, která je přístupná každému bez omezení (např. zeleň na veřejných prostranstvích dle § 34 zákona 128/2000 Sb. o obcích) nebo součástí zeleně na jiných plochách, přičemž i tato zeleň musí být alespoň omezeně přístupná veřejnosti (např. zeleň na plochách občanského vybavení dle § 2, odst. 1, písm. k, bod 3 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon). Předmětem podpory nemůže být podpora zakládání nebo obnovy veřejně nepřístupné zeleně.

V případě obcí, které mají schválený územní plán:

a) lokalita musí být v zastavěném území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území, na které od doby schválení územního plánu došlo k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení. Tato území

b) lokality se musí nacházet na plochách, které jsou v územním plánu vymezeny jako (jedna z možností):

1. zeleň ve veřejném prostranství;

2. plochy zeleně samostatně vymezené;

3. plochy vymezené v rámci systému sídelní zeleně;

4. plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním (např. plochy občanské vybavenosti s omezenou možnosti zastavění, primárně určené k využití jako zeleň…).

Žadatel tuto skutečnost doloží mapovým výsekem a textovou částí územního plánu.

14.1.2 Projekt musí být realizován z většiny, tedy více jak z 50 %, uvnitř zastavěného nebo zastavitelného území obce.

14.1.3 Celkově poskytnutá podpora v rámci této Výzvy připadající na jednoho žadatele nesmí přesáhnout 2 mil. Kč v případě obcí do 500 obyvatel (včetně), respektive 250 tisíc u obcí nad 500 obyvatel.

14.1.4 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2021 a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

14.1.5 Příjemce podpory musí být vlastníkem nebo nájemcem na pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu), na kterém bude zajištěna udržitelnost projektu po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu, případně musí disponovat smlouvou s vlastníkem pozemku, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu (dle charakteru projektu může Fond dobu udržitelnosti upravit smlouvou).

14.1.6 Příjemce podpory zajistí nákup a pořízení všech v žádosti specifikovaných položek za ceny v souladu s Náklady obvyklých opatření MŽP[11], v případě, že položka není v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

14.1.7 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

14.1.8 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.

14.1.9 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

14.1.10 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o veřejných zakázkách v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.

[11] http://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_mzp

14.1.11 Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.

14.1.12 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

14.1.13 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to do uplynutí lhůty 5 let od ukončení realizace projektu.

14.1.14 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

14.1.15 Pokud realizace projektu trvá déle než 6 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném formuláři (písemně nebo elektronicky) každé 3 měsíce po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem.

14.2 Čerpání podpory

14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

14.2.2 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory uvedené v bodě 5. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.

14.2.3 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.

14.2.4 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 14. 3. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců

od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

14.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů. U projektové dokumentace, znaleckého posudku, odborného posudku a všech čestných prohlášení je dokládán vždy originál dokumentu. U dokladů typu územních rozhodnutí, stavebních povolení, provozních smluv, fotografií, státních účetních a finančních výkazů (za rok předcházející roku podání žádosti a za aktuální měsíc, čtvrtletí či pololetí), různých doplňujících informací apod. postačí kopie dokumentu, v případě aktuálního výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy pak postačí výpis a snímek z internetové aplikace (nahlizenidokn.cuzk.cz). Fond má právo i u těchto dokladů v opodstatněných případech vyžadovat originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu k nahlédnutí.

a) K Žádosti

- **Formulář Žádosti o poskytnutí podpory** (Příloha č. 1).
- **Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy**, případně jiný doklad o vlastnictví (aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace). V případě, že žadatelem o podporu není vlastník dotčeného pozemku, doloží žadatel nájemní smlouvou nebo písemný souhlas vlastníka s realizací opatření na jeho pozemku a zajištěním udržitelnosti. Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (nahlizenidokn.cuzk.cz).
- **Mapový výsek a textová část územního plánu** dokládající naplnění podmínky 14.1.1.
- **Povolení ke kácení dřevin** dle § 8 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, pokud je součástí projektu kácení dřevin. Musí být opatřeno doložkou právní moci.
- **Výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny**, pokud je potřebná pro realizaci opatření. Musí být opatřeny doložkou právní moci.
- **Stanovisko orgánu státní správy** (místně a věcně příslušný stavební úřad) – stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení.
- **Odborný posudek, který zpracuje AOPK ČR** (struktura viz Příloha č. 2).
- **Stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody** (není třeba, pokud je orgánem ochrany přírody AOPK ČR) – pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody

z hlediska souladu s plánem/zásadami péče, souhrnu doporučeného opatření a plnění cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.

- **Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění (pokud realizace opatření podléhá řízení stavebního úřadu)** – projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr.

  Pro akce, které nevyžadují úkon stavebního úřadu (vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení ani ohlášení stavby dle zákona č.183/2006 Sb. v platném znění) **se předkládá projektová dokumentace jednoznačně specifikující navržené aktivity** tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace je **oceněný položkový výkaz výměr** (ve struktuře katalogu cen stavebních prací s uvedením ceníkových čísel jednotlivých položek) a mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření.

Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy:

- popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení (zejména výskyt zvláště chráněných druhů, průzkum, NDOP, literatura, aj.), zhodnocení stávajících biologických a ekologických hodnot lokality nemusí být v rozsahu biologického hodnocení zpracovaného autorizovanou osobou;
- zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených realizací opatření (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);
- posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.);
- inventarizace (soupis) dřevin, v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum a návrh pěstebního opatření. U jednotlivých stromů zahrnuje inventarizace (soupis stromů) lokalizaci stromů a určení základních taxonomických a dendrometrických údajů, dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace ještě zařazení stromu do věkové kategorie, vitalitu, zdravotní stav, stabilitu, perspektivu a datum hodnocení. U porostů dřevin zahrnuje inventarizace (soupis) lokalizaci, rozdělení do porostních skupin a stanovení rozlohy a dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace stanovení taxonomické struktury s početním či procentuálním zastoupením, rozdělení do velikostních kategorií, slovní popis stavu a návrh technologie pěstebního zásahu pro jednotlivé velikostní kategorie. Návrh pěstebního opatření v obou případech zahrnuje technologii a naléhavost zásahu, případně návrh opakování zásahu,
- návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti, tzn. po dobu 5 let,

- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres,
- situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků),
- podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- zákres dotčených inženýrských sítí,
- **porovnání oceněného výkazu výměr k nákladům obvyklých opatření a katalogu cen stavebních prací vyjádřené v procentech nákladů obvyklých opatření a katalogu cen stavebních prací.**

b) Ke Smlouvě

- **Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu,**
- **Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.**
- **Doklady prokazující dodržení příslušného zákona o veřejných zakázkách v aktuálním znění** (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona.
- **Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru** (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další dokumenty projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).
- **Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy** požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, souhlas orgánů památkové péče, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci.
- U akcí, kde je součástí realizovaného opatření zásah do vodního toku, **stanovisko správce vodního toku a vyjádření příslušného vodoprávního úřadu.**
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 7)**

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- **Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4);**
- **Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 3) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;**
- **Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;**

- **Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.**

d) K ZVA

- **Formulář ZVA (Příloha č. 6);**
- **a další dokumenty definované ve Smlouvě.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do uplynutí doby udržitelnosti.

14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.4.3 Pokud při realizaci projektu dojde ke změnám rozpočtu, je příjemce podpory povinen postupovat dle Pravidel a postupů při realizaci rozpočtových změn (ke stažení na internetových stránkách na www.sfzp.cz, sekce Národní programy), přičemž o schválení těchto změn musí příjemce podpory požádat Fond předem. Bez písemného souhlasu (vyjádření) Fondu nebudou tyto změny rozpočtu při žádosti o uvolnění finančních prostředků akceptovány.

14.5 Publicita

14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.

14.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: *„Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“* a logem Fondu a MŽP, která budou dobře viditelná a doplněna o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz, není-li stanoveno jinak.

14.5.4 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tisíc Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace **plakát** s plochou vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení (viz výše), loga MŽP, SFŽP ČR a odkaz na webové stránky MŽP a SFŽP ČR, a to v přiměřené velikosti. Příjemce podpory je povinen umístit plakát na viditelném

a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Plakát musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace.

14.5.5 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 2 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu také **pamětní desku** obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a SFŽP ČR, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku SFŽP ČR, výši příspěvku žadatele a termín začátku a ukončení realizace akce. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku na viditelném a veřejnosti přístupném místě nejpozději do 3 měsíců od ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky budou žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

15 Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500, případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz, ředitel Odboru realizace Národních programů, Státní fond životního prostředí ČR

Ing. Romana Rajnyšová, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz, vedoucí Oddělení I, tel.: +420 267 994 159

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory;
2. Struktura odborného posudku;
3. Formulář Přehled čerpání;
4. Žádost o uvolnění finančních prostředků;
5. Monitorovací zpráva;
6. Formulář ZVA;
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis;
8. Autochtonní dřeviny.

V Praze dne 30. září 2016

Mgr. Richard Brabec
ministr